



ΚΕΑΝ - ΚΥΤΤΑΡΟ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΑΝΑΖΗΤΗΣΕΩΝ ΝΕΩΝ

Πατρόκλου 57, Ίλιον Αττικής, τκ 13122

τηλ. 210 2692880 , fax. 210 2692881

www.kean.gr

Ίλιον Αττικής, 14/09/2022

Αριθμ. Πρωτ.: 2111

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΙΔΟΧ ΣΜΕ 14.09.2022

**για τη σύναψη ΜΙΑΣ (01) ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

Ή

ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

για την υλοποίηση της Δράσης:

**«Επιχορήγηση Ν.Π. ΚΕΑΝ –Κύτταρο Εναλλακτικών Αναζητήσεων Νέων για την
υλοποίηση του έργου**

**“ Λειτουργία Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων για Ασυνόδευτους Ανηλίκους 16 ετών
και άνω στην Αθήνα ”» με Κωδικό ΟΠΣ 5062138, που εντάσσεται στον Ειδικό Στόχο
«Άσυλο» και στον Εθνικό Στόχο «Υποδοχή /άσυλο» του Ε.Π. Ταμείου Ασύλου,
Μετανάστευσης και Ένταξης. Η Δράση συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Ασύλου,
Μετανάστευσης και Ένταξης.**



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης
και Ένταξης

«Ισότητα, Αλληλεγγύη, Προστασία»



Το ΚΕΑΝ-Κύτταρο Εναλλακτικών Αναζητήσεων Νέων

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθ. πρωτ. 82350 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (ΤΑΜΕ/ΑΜΙΕ) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ΤΕΑ/ΙΣΕ) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 2451/Β'/09.08.2016).
2. Τον Ν. 4375/2016 (ΦΕΚ 51/Α/03.04.2016) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιατύπωση)» (L 180/29.6.2013), διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις και ειδικότερα τα άρθρα 75 έως 79 και το άρθρο 81, όπως ισχύουν.
3. Την αριθ. C(2015) 5313 από 31.07.2015 απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση του Εθνικού Προγράμματος της Ελλάδας για την ενίσχυση από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο από το 2014 έως το 2020, ως έχει τροποποιηθεί με την αριθ.C(2015) 9607 από 16.12.2015, την αριθ.C(2016) 7527 από 25.11.2016 και την αριθ.C(2017) 5791 από 28.8.2017 απόφαση της Επιτροπής .
4. Τη με αριθ. 42356/ΥΦ 776 Υπουργική Απόφαση για τη διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και άλλων πόρων και καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται σε αυτήν, σύμφωνα με το άρθρο 76 του Ν. 4375/2016 (ΦΕΚ 1121/Β/20.04.2016).
5. Τη με αριθμό πρωτ. 2380/Φ.40/24/11/2020 Απόφαση Χορήγησης της Επιδότησης στη Δράση «Επιχορήγηση του Ν.Π “ΚΕΑΝ- Κύτταρο Εναλλακτικών Αναζητήσεων Νέων - ΚΕΑΝ” για την υλοποίηση του έργου “Λειτουργία εποπτευόμενων Διαμερισμάτων για ασυνόδευτους ανήλικους 16 ετών και άνω στην Αθήνα» και αποτυπώνεται στο ΟΠΣ με ΚΩΔ: 5062138 από το Εθνικό Πρόγραμμα Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.
6. Το πιστοποιητικό υπ' αριθμόν 030-02-100-00925 / 02-11-2018, ISO 9001:2015 με λήξη 01-11-2021 του φορέα ΚΕΑΝ – Κύτταρο Εναλλακτικών Αναζητήσεων Νέων
7. Το Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου της 25-05-2018 του φορέα ΚΕΑΝ – Κύτταρο Εναλλακτικών Αναζητήσεων Νέων για την επικαιροποίηση & την έγκριση του Εγχειριδίου Διαδικασιών του φορέα
8. Το Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου της 13-03-2020 για την απόφαση του Δ.Σ. του φορέα ΚΕΑΝ – Κύτταρο Εναλλακτικών Αναζητήσεων Νέων για την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης της Δράσης με τίτλο « Υποβολή αίτησης χρηματοδότησης για την υλοποίηση Έργου «Επιχορήγηση Ν.Π. Κύτταρο Εναλλακτικών Αναζητήσεων Νέων - ΚΕΑΝ για τη Λειτουργία Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων για Ασυνόδευτους Ανήλικους Άρρενες άνω των 16 ετών», στην Αθήνα στο πλαίσιο της πρόσκλησης 40: «Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, στον Ειδικό Στόχο «1-Άσυλο», Εθνικό Στόχο 1 – «Υποδοχή/άσυλο», στην Ειδική Δράση «Επιχορήγηση Φορέων για τη Λειτουργία Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων για Ασυνόδευτους Ανήλικους άνω των 16 ετών»,
9. Το Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου της 13-03-2020 του φορέα ΚΕΑΝ – Κύτταρο Εναλλακτικών Αναζητήσεων Νέων σχετικά με :
 - τον Ορισμό του «Υπεύθυνου Δράσης»
 - την Έγκριση Κανονιστικού Πλαισίου – Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας :
 - ✓ του Έργου Λειτουργία Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων για Ασυνόδευτους Ανήλικους Άρρενες άνω των 16 ετών», στην Αθήνα,



της Δράσης «Επιχορήγηση ΚΕΑΝ για την λειτουργία Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων Ασυνοδευτων Ανηλίκων στην Αθήνα - Grant of ΚΕΑΝ for the Operation of a New Hosting Center for Unaccompanied Minors at Athens» , όπως αυτό υποβλήθηκε στην Υπεύθυνη Αρχή Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π. κατά την διαδικασία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

10. Το με υπ. αριθ. πρωτ. Πρακτικό Δ.Σ. της 13-03-2020 του Δικαιούχου Φορέα ΚΕΑΝ με θέμα «Σύσταση, λειτουργία και ορισμός μελών Μηχανισμού Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Δράσης με «Επιχορήγηση ΚΕΑΝ για την Λειτουργία Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων για Ασυνοδευτους Ανήλικους Άρρενες άνω των 16 ετών», στην Αθήνα - Grant of ΚΕΑΝ for the Operation of a New Hosting Center for Unaccompanied Minors at Athens».
11. Το με υπ. αριθ. πρωτ. Πρακτικό Δ.Σ. της 13-03-2020 του Δικαιούχου Φορέα ΚΕΑΝ με θέμα «Ορισμός & στελέχωση προσωπικού που θα απασχοληθεί στην υλοποίηση της Δράσης με τίτλο με «Επιχορήγηση ΚΕΑΝ για την Λειτουργία Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων για Ασυνοδευτους Ανήλικους Άρρενες άνω των 16 ετών», στην Αθήνα - Grant of ΚΕΑΝ for the Operation of a New Hosting Center for Unaccompanied Minors at Athens».
12. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν τον Δικαιούχο «ΚΕΑΝ – Κύτταρο Εναλλακτικών Αναζητήσεων Νέων».



ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

την πρόσληψη, με Σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης, συνολικά ενός (1) ατόμου για την υλοποίηση της δράσης με τίτλο «Επιχορήγηση Ν.Π. ΚΕΑΝ –Κύτταρο Εναλλακτικών Αναζητήσεων Νέων για την υλοποίηση του έργου “Λειτουργία Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων για Ασυνόδευτους Ανηλίκους 16 ετών και άνω στην Αθήνα ”» με Κωδικό ΟΠΣ:5062138 από το Εθνικό Πρόγραμμα Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, στο ΚΕΑΝ-Κύτταρο Εναλλακτικών Αναζητήσεων Νέων που εδρεύει στο Ίλιον, Ν. Αττικής και διατηρεί υποκατάστημα στο Δήμο Αθήνας στην Ιθάκης 61, Ν. Αττικής, και συγκεκριμένα του εξής, ανά υπηρεσία, έδρα, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), με τα αντίστοιχα επιθυμητά προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Γ) :

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)						
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Καθήκοντα εργασίας	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
101	ΚΕΑΝ Για τη στελέχωση & τη λειτουργία της νέας Μονάδας Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων για Ασυνόδευτους Ανηλίκους στην Αθήνα	Ιθάκης 61, Δήμος Αθήνα Περιφερειακή Ενότητα Αττικής	ΠΕ Συντονιστής Μονάδας	Βλέπε Πίνακα Α.1	2 μήνες με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης	1



Κωδικός θέσης	ΠΙΝΑΚΑΣ Α.1 : ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ανά κωδικό θέσης
101 ΠΕ Συντονιστής Μονάδας	<p>Ο Συντονιστής Μονάδας φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία της Μονάδας και αναλαμβάνει την υποστήριξη της λειτουργίας της. Είναι υπεύθυνος/η για το συνολικό παραγόμενο έργο έναντι του Φορέα/Δικαιούχου. Ειδικότερα, ο/η Συντονιστής Μονάδας:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Συστήνει την ομάδα υποδοχής, η οποία είναι υπεύθυνη για την υποδοχή, ενημέρωση και διεκπεραίωση όλων των σχετικών διαδικασιών εισαγωγής και ένταξης νέων φιλοξενούμενων, συμπεριλαμβανομένης της συμπλήρωσης των απαραίτητων εγγράφων και εντύπων. • Δύναται να συμμετέχει αυτοπροσώπως στην ως άνω ομάδα υποδοχής. • Υποστηρίζει (εάν χρειάζεται) τον Κοινωνικό Λειτουργό στην κατάρτιση και επικαιροποίηση του Ατομικού Σχεδίου Δράσης (ΑΣΔ), • Αναζητά εθελοντές που θα απασχολούν τους ανήλικους με δημιουργικές δραστηριότητες ή με ενισχυτική διδασκαλία. • Συγκαλεί τακτικές εβδομαδιαίες ομαδικές συναντήσεις του προσωπικού της Μονάδας. • Μεριμνά για την αργαστή και διαρκή συνεργασία των μελών του προσωπικού της Μονάδας εσωτερικά αλλά και με τους ΕΕΑ ή άλλους τυχόν ορισθέντες συμβούλους. • Αναλαμβάνει την επιστημονική εποπτεία του προσωπικού, ήτοι μεριμνά για την παρακολούθηση της δυναμικής της ομάδας, το συντονισμό για τα αιτήματα αδείας, τη συνολική ικανότητα, οργανωτικά θέματα, καθώς και μια γενική θεώρηση των δυνατοτήτων και των δεξιοτήτων του κάθε μέλους του προσωπικού. • Πραγματοποιεί ατομικές συνεδρίες με κάθε ανήλικο, με προκαθορισμένο στόχο, σε περίπτωση που κρίνει ότι υπάρχει ανάγκη. • Επιβλέπει την ορθή τήρηση του αρχείου ή του φακέλου που τηρείται για κάθε ανήλικο. • Συμβάλλει στην εξασφάλιση της τήρησης του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας. • Διατηρεί το ρόλο του επιστημονικού υπεύθυνου της Μονάδας, επιβλέποντας τις διαδικασίες παροχής αποτελεσματικής φροντίδας, σύμφωνα με τα διεθνή και εθνικά πρότυπα παροχής εναλλακτικής φροντίδας σε ασυνόδευτα παιδιά και μεριμνώντας για την τακτική κατάρτιση και επιμόρφωση του προσωπικού σε ζητήματα που άπτονται του ρόλου και των αρμοδιοτήτων τους (π.χ. ζητήματα παιδικής προστασίας, υγείας κ.ο.κ.). • Διευκολύνει με κάθε τρόπο την επικοινωνία και πρόσβαση των ΕΕΑ στους φιλοξενούμενους στους οποίους έχουν οριστεί. • Διενεργεί αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών με διαβουλεύσεις με τους φιλοξενούμενους. • Σε συνεργασία με τον υπεύθυνο/η έργου του φορέα λειτουργίας, παρακολουθεί, εποπτεύει και διευθύνει την προετοιμασία, την εφαρμογή και την τροποποίηση του σχεδιασμού του έργου και των αποτελεσμάτων. • Υποστηρίζει τη διεκπεραίωση των ενεργειών που άπτονται της διοικητικής, οικονομικής και διαχειριστικής επάρκειας της Μονάδας, όπως, για παράδειγμα, την ανανέωση προμηθειών της Μονάδας, την αναπαραγωγή εγγράφων, τη διακίνηση αλληλογραφίας • Οφείλει να λειτουργεί στο πλαίσιο του επαγγελματικού του ρόλου, να διατηρεί μια επαγγελματική σχέση με τους ανήλικους, να μη μοιράζεται τα προσωπικά του δεδομένα και να μη δημιουργεί σχέσεις εξάρτησης, να μην αποδέχεται δώρα από τους ανήλικους .

Κωδικός θέσης	ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)	ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)
	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα	Επιθυμητά Συνεκτιμώμενα προσόντα
101 ΠΕ Συντονιστής Μονάδας	<u>Απαραίτητα προσόντα:</u> α) Πτυχίο κοινωνικής εργασίας ή κοινωνικών ή ανθρωπιστικών επιστημών, β) Καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας γ) Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών.	<u>Δεξιότητες που θα αξιολογηθούν στη συνέντευξη:</u> Δεξιότητες συνεργασίας στο πλαίσιο λειτουργίας της ομάδας – Ομαδικό πνεύμα. Ικανότητα να εργάζεται υπό συνθήκες πίεσης και ανάληψης πρωτοβουλιών, ικανότητα



Κωδικός θέσης	ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)	ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)
	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα	Επιθυμητά Συνεκτιμώμενα προσόντα
	<p><u>Επιθυμητά προσόντα:</u></p> <p>Εμπειρία ή εκπαίδευση σε αντικείμενο συναφές με την παιδική προστασία ή την προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων ή των προσφύγων και αιτούντων άσυλο.</p> <p>Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές αντικείμενο</p> <p>Γνώση και δεύτερης ξένης γλώσσας</p> <p>Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας.</p> <p>Άδεια οδήγησης ΙΧ αυτοκινήτου.</p> <p>Αποδεδειγμένη εθελοντική εργασία σε δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς.</p>	<p>οργάνωσης και εποπτείας, ικανότητα επίλυσης προβλημάτων σε καθημερινές καταστάσεις κρίσης.</p> <p>Οργανωτικές ικανότητες.</p> <p>Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στη μη διάκριση, εχεμύθεια / εμπιστευτικότητα</p> <p>Καλή κατανόηση των ίσων ευκαιριών, της πολιτισμικής πολυμορφίας και των θεμάτων ισότητας των φύλων και δέσμευση για την εφαρμογή των σχετικών πολιτικών.</p>

- Οι υποψήφιοι όλων των ειδικοτήτων πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.
- Οι θέσεις εργασίας δεν καλύπτουν έξοδα μετεγκατάστασης.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), των λοιπών ιδιοτήτων τους και της απόδειξης της επαγγελματικής συναφούς εμπειρίας τους (όπου απαιτείται) οφείλουν να προσκομίσουν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως για παράδειγμα αντίγραφα τίτλων σπουδών, συστατικές επιστολές, άδειες άσκησης επαγγέλματος εάν απαιτείται, πιστοποιητικά γνώσης αγγλικής γλώσσας, πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ κλπ, συνημμένα μαζί με τα εξής επιπλέον απαιτούμενα έγγραφα :

1. Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος υποψηφίου, σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρούσας ανακοίνωσης (Υποχρεωτικό),
2. Φωτοαντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου (Υποχρεωτικό)
3. Βιογραφικό σημείωμα υποψηφίου (Υποχρεωτικό)
4. Ποινικό Μητρώο ή Υπεύθυνη δήλωση θεωρημένη με το γνήσιο της υπογραφής περί ποινικού μητρώου, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα της παρούσας ανακοίνωσης (Υποχρεωτικό). Διαφορετικά, θα πρέπει να εκδοθεί μέσω της πλατφόρμας www.gov.gr.
5. Φωτοαντίγραφο του τίτλου σπουδών (Υποχρεωτικό).
6. Συστατικές επιστολές από προηγούμενους εργοδότες (εφόσον υπάρχουν).
7. Πιστοποιητικά γνώσης αγγλικής γλώσσας (εφόσον υπάρχουν).
8. Πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ (εφόσον υπάρχουν)
9. Αποδεικτικά έγγραφα για τα επιθυμητά συν εκτιμώμενα προσόντα που περιγράφονται αναλυτικά την ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΙΔΟΧ ΣΜΕ 2022.09 (εφόσον υπάρχουν)

*Τα βιογραφικά και τα προσωπικά σας δεδομένα δε διαβιβάζονται σε τρίτους και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για να διερευνηθεί η προοπτική της μελλοντικής επαγγελματικής συνεργασίας μας. Κάθε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις επιταγές του Νόμου 2472 /97 περί



προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και κάθε υποψήφιος διατηρεί δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης, όπως ο ως άνω νόμος ορίζει.

Παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι στα βιογραφικά τους σημειώματα να αναγράφουν προσωπικά στοιχεία επικοινωνίας.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης της ΕΚ και ειδικά την αρχή της τήρησης της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων, της αξιοκρατίας και της διαφάνειας, σύμφωνα με το άρθρο 24 της Υπουργικής Απόφασης για το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Ε.Π. ΤΑΜΕ-ΤΕΑ 2014-2020 (αριθ.82350/ΦΕΚ 2451/Β'/9.8.2016).



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης
και Ένταξης

«Ισότητα, Αλληλεγγύη, Προστασία»



ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Δημοσίευση ολόκληρης της ανακοίνωσης, η οποία πρέπει να περιέχει και τα υποδείγματα των συνημμένων εγγράφων, θα πραγματοποιηθεί στην ηλεκτρονική ιστοσελίδα του φορέα www.kean.gr και σε τουλάχιστον 2 ακόμα ηλεκτρονικά μέσα μαζικής ενημέρωσης, ενώ παράλληλα αναρτάται στους σχετικούς πίνακες ανακοινώσεων των κεντρικών γραφείων αλλά και των υποκαταστημάτων του φορέα. Θα συνταχθούν και σχετικά πρακτικά ανάρτησης του Φορέα τα οποία θα αποσταλούν αυθημερόν προς ενημέρωση & έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Δικαιούχου φορέα «ΚΕΑΝ-Κύτταρο Εναλλακτικών Αναζητήσεων Νέων».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής & δικαιολογητικών

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν και να υποβάλουν :

1. Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος υποψηφίου, σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρούσας ανακοίνωσης (Υποχρεωτικό),
2. Φωτοαντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου (Υποχρεωτικό)
3. Βιογραφικό σημείωμα υποψηφίου (Υποχρεωτικό)
4. Ποινικό Μητρώο ή Υπεύθυνη δήλωση θεωρημένη με το γνήσιο της υπογραφής περί ποινικού μητρώου, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα της παρούσας ανακοίνωσης (Υποχρεωτικό).
Για να είναι έγκυρη η υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να υποβληθεί στο <https://www.gov.gr/> (Υποχρεωτικό).
5. Φωτοαντίγραφο του τίτλου σπουδών (Υποχρεωτικό).
6. Συστατικές επιστολές από προηγούμενους εργοδότες (εφόσον υπάρχουν).
7. Πιστοποιητικά γνώσης αγγλικής γλώσσας (εφόσον υπάρχουν).
8. Πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ (εφόσον υπάρχουν)
9. Αποδεικτικά έγγραφα για τα επιθυμητά συν εκτιμώμενα προσόντα που περιγράφονται αναλυτικά την ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΙΔΟΧ ΣΜΕ 2022.09 (εφόσον υπάρχουν)

Ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα κεντρικά γραφεία του φορέα μας στην ακόλουθη διεύθυνση: ΚΕΑΝ-Κύτταρο Εναλλακτικών Αναζητήσεων Νέων, οδός Πατρόκλου 57, Ίλιον Αττικής τ.κ. 13122, απευθύνοντάς την στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού υπόψη κας Μυρτάλης Φλώρου-Χατζηγιαννίδου (τηλ. επικοινωνίας: 210 2692880). Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Ή

μέσω email στο hr@kean.gr με τίτλο «Προκήρυξη για την θέση [κωδικός θέσης]- περιοχή Αθήνα». Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ηλεκτρονικώς θα αποσταλεί μήνυμα επιβεβαίωσης από τον οργανισμό, αν δε αποσταλεί ο ενδιαφερόμενος πρέπει να επικοινωνήσει με την οργάνωση ΚΕΑΝ στο 210 2692880. θέσης εργασίας .

Η σώρευση θέσεων διαφορετικών κατηγοριών προσωπικού σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση ακύρωση όλων των αιτήσεων και αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.



Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι επτά (7) ημέρες από τις 14/09/2022 έως και τις 21.09.2022 (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης ή της ανάρτησής της στο χώρο ανακοινώσεων στους σχετικούς πίνακες ανακοινώσεων των κεντρικών γραφείων αλλά και των υποκαταστημάτων του φορέα. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι υποψήφιοι **μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα** 1.Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Υποψηφίου & 4. Υπεύθυνη δήλωση θεωρημένη με το γνήσιο της υπογραφής περί ποινικού μητρώου : **α)** στην υπηρεσία μας στην ανωτέρω διεύθυνση· **β)** στην ιστοσελίδα του KEAN (www.kean.gr) .

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Αξιολόγηση & διαδικασία επιλογής προσωπικού , κατάταξη υποψηφίων

Αξιολόγηση & διαδικασία επιλογής προσωπικού

Η αρχική αξιολόγηση του προσωπικού γίνεται βάσει της διαδικασίας αξιολόγησης των τυπικών προσόντων. Το KEAN εξετάζει κάθε αίτηση με βάση τα προσόντα που ζητούνται για κάθε θέση, τα οποία αποτελούν και τα κριτήρια αξιολόγησης του δυνητικού προσωπικού, και με βάση την αρχή των ίσων ευκαιριών, όπως αυτά ορίζονται στην πρόσκληση.

Σε δεύτερο στάδιο αξιολόγησης περνούν μόνο οι υποψήφιοι που τηρούν τα απαιτούμενα προσόντα κάθε αντικειμένου εργασίας κάθε ειδικότητας οι οποίοι καλούνται να συμμετάσχουν σε διαδικασία συνέντευξης που διενεργείται από την τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης Προσωπικού ενώ οι υπόλοιποι αποκλείονται λόγω μη τήρησης των απαιτούμενων όρων της σχετικής ανακοίνωσης. Οι συνεντεύξεις θα λάβουν χώρα στο Ίλιον Αττικής και οι υποψήφιοι θα ειδοποιηθούν εκ των προτέρων τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά.

Η διάρκεια της συνέντευξης ορίζεται σε 10' έως 30 λεπτά και ο υποψήφιος ερωτάται σχετικές ερωτήσεις με την γνώση του αντικειμένου εργασιών, σχετικές πιστοποιήσεις/επαρκής εμπειρία αλλά και κανόνες συμπεριφοράς , επικοινωνιακές και οργανωτικές δεξιότητες ,ομαδικό πνεύμα , συνεργατικότητα, διαχείριση κρίσεων κλπ **ενώ παράλληλα καλείται να προσκομίσει και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα τυχόν πρόσθετα Επιθυμητά Προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Γ), όπως αυτά αναφέρονται ανά κωδικό θέση εργασίας στην παρούσα ανακοίνωση.**

Η εν λόγω τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης Προσωπικού αξιολογεί την καταλληλότητα των υποψηφίων και πραγματοποιεί την τελική επιλογή των προσώπων που θα στελεχώσουν τη δομή.

Κατάταξη υποψηφίων

Αφού η τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης Προσωπικού επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει των τυπικών απαιτούμενων προσόντων σε συνδυασμό με την βαθμολογία που έλαβαν κατά την διάρκεια της συνέντευξης. Η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Προηγούνται στην κατάταξη οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα προσόντα της ειδικότητας ενώ οι υπόλοιποι αποκλείονται λόγω μη τήρησης των απαιτούμενων τυπικών προσόντων.
2. Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη συνολική βαθμολογία που συγκεντρώνουν σε συνδυασμό με την συνολική βαθμολογία που



έλαβαν κατά την διάρκεια της συνέντευξης και την απόδειξη τυχόν πρόσθετων Επιθυμητών προσόντων.

3. Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (γνώση αντικείμενου). Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

Ο Φορέας αναλαμβάνει τη συλλογή των αιτήσεων και την τήρηση του σχετικού αρχείου της αξιολόγησης και επιλογής του προσωπικού, προκειμένου να είναι πλήρως ανιχνεύσιμη η διαδικασία και τα κριτήρια που χρησιμοποιήθηκαν για την επιλογή του προσωπικού της δομής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, ο Δικαιούχος φορέας μας **θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε (5) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, στην ηλεκτρονική ιστοσελίδα του φορέα και στους πίνακες ανακοινώσεων των κεντρικών γραφείων αλλά και των υποκαταστημάτων τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων**, τους οποίους ενέκρινε η τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης Προσωπικού του Δικαιούχου φορέα ΚΕΑΝ-Κύτταρο Εναλλακτικών Αναζητήσεων Νέων , ενώ θα συνταχθούν και σχετικό πρακτικό ανάρτησης τα οποία θα υπογραφούν από δύο (2) υπαλλήλους του φορέα. Τα πρακτικά αυτά θα αποσταλούν αυθημερόν προς ενημέρωση & έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου «ΚΕΑΝ-Κύτταρο Εναλλακτικών Αναζητήσεων Νέων» στο e-mail: info@kean.gr.

Κατά των πινάκων αυτών, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά), η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση αποστέλλεται μόνο με συστημένη επιστολή απευθείας στα κεντρικά γραφεία του Δικαιούχου Φορέα «ΚΕΑΝ-Κύτταρο Εναλλακτικών Αναζητήσεων Νέων» (1^{ος} όροφος, Πατρόκλου 57, Ίλιον Αττικής τ.κ. 13122, και για να εξεταστεί, πρέπει να συνοδεύεται από σχετική επιστολή με τα στοιχεία του υποψηφίου ενιστάμενου.

Σε περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσωπικού του Δικαιούχου φορέα ενημερώνει τον ενιστάμενο γραπτώς με σχετική επιστολή.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσωπικού οφείλει να ενημερώσει το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και να προσκομίσει τα φωτοαντίγραφα των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων που έχουν υποβάλει ένσταση κατά των πινάκων κατάταξης. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου κατόπιν σχετικής εισηγήσεως απορρίπτει ή κάνει δεκτή την ένσταση του υποψηφίου και συντάσσει σχετικό Πρακτικό το οποίο κοινοποιεί στον ενιστάμενο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Πρόσληψη

Το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού του Δικαιούχου φορέα «ΚΕΑΝ-Κύτταρο Εναλλακτικών Αναζητήσεων Νέων» προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου **από την υπογραφή της σύμβασης και κατόπιν της έναρξης της λειτουργία Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων για Ασυνόδευτους Ανηλίκους 16 ετών και άνω στην Αθήνα** και σύμφωνα πάντα με τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων .

Τυχόν **αναμόρφωση** των πινάκων βάσει αυτεπάγγελτου ή κατ' ένσταση ελέγχου του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται **υποχρεωτικά**



από το φορέα, ενώ απολύονται οι υποψήφιοι που δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων από το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού του Δικαιούχου φορέα είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

Το αντικείμενο της σύμβασης προσδιορίζεται σε σχέση με το αντικείμενο της θέσης εργασίας της Δομής που θα στελεχώσει, τη χρονική διάρκεια, τον τόπο και τον χρόνο εργασία του αντισυμβαλλόμενου καθώς και την αμοιβή του. Επιπλέον, αναφέρονται οι υποχρεώσεις του απασχολούμενου προσωπικού, ιδιαίτερα εκείνες που αφορούν στην άσκηση των καθηκόντων σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας της κάθε Δομής, τον σεβασμό της ελευθερίας, αξιοπρέπειας και των ατομικών δικαιωμάτων των ασυνόδευτων ανήλικων, την εμπιστευτικότητα και τη προστασία των προσωπικών δεδομένων τους, καθώς και ορίζεται και ρήτρα απορρήτου ενώ υπογράφεται και υποχρεωτικά ο Κώδικας Δεοντολογίας του προσωπικού.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης αποτελεί

- Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος υποψηφίου,
- Ποινικό Μητρώο ή Υπεύθυνη δήλωση θεωρημένη με το γνήσιο της υπογραφής περί ποινικού μητρώου σχετικά με την μη καταδίκη για αδίκημα που τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους, καθώς και αδικήματα της βαριάς σωματικής βλάβης, αρπαγής ανηλίκου, ακούσιας απαγωγής, προσβολής γενετήσιας αξιοπρέπειας, αποπλάνησης παιδιών, κατάχρησης ανηλίκων σε ασέλγεια, πορνογραφίας ανηλίκων, προσέλκυσης παιδιών για γενετήσιους λόγους, μαστροπείας, εκμετάλλευσης πόρνης, ασέλγειας σε ανήλικο έναντι αμοιβής, και εκβίασης, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν.4375/2016.

