



ΚΕΑΝ - ΚΥΤΤΑΡΟ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΑΝΑΖΗΤΗΣΕΩΝ ΝΕΩΝ

Πατρόκλου 57, Ίλιον Αττικής, τκ 13122

τηλ. 210 2692880 , fax. 210 2692881

www.kean.gr

Ίλιον Αττικής, 30/11/2023

Αριθμ. Πρωτ.: 2263

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ/ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 30.11.2023

για τη σύναψη (1) ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΙΔΟΧ/ΣΜΕ) ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
για την υλοποίηση της Δράσης:

«Επιχορήγηση Ν.Π. ΚΕΑΝ –Κύτταρο Εναλλακτικών Αναζητήσεων Νέων για την υλοποίηση του έργου
“ Λειτουργία Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων για Ασυνόδευτους Ανηλίκους 16 ετών και άνω στην Αθήνα ”» με Κωδικό ΟΠΣ 5062138, που
εντάσσεται στον Ειδικό Στόχο «Άσυλο» και στον Εθνικό Στόχο «Υποδοχή /άσυλο» του Ε.Π. Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης. Η
Δράση συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.

Το ΚΕΑΝ-Κύτταρο Εναλλακτικών Αναζητήσεων Νέων

ASYLUM, MIGRATION & INTEGRATION
FUND 2014 -2020
Action co-funded by the EU



ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ &
ΕΝΤΑΞΗΣ 2014-2020
Με τη συγχρηματοδότηση της Ε.Ε.

HOME/2020/AMIF/AG/EMAS/0132
MINISTRY OF MIGRATION AND ASYLUM

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθ. πρωτ. 82350 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (TAME/AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (TEA/ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 2451/Β'/09.08.2016).
2. Τον Ν. 4375/2016 (ΦΕΚ 51/Α/03.04.2016) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιατύπωση)» (L 180/29.6.2013), διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις και ειδικότερα τα άρθρα 75 έως 79 και το άρθρο 81, όπως ισχύουν.
3. Την αριθ. C(2015) 5313 από 31.07.2015 απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση του Εθνικού Προγράμματος της Ελλάδας για την ενίσχυση από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο από το 2014 έως το 2020, ως έχει τροποποιηθεί με την αριθ.C(2015) 9607 από 16.12.2015, την αριθ.C(2016) 7527 από 25.11.2016 και την αριθ.C(2017) 5791 από 28.8.2017 απόφαση της Επιτροπής .
4. Τη με αριθ. 42356/ΥΦ 776 Υπουργική Απόφαση για τη διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και άλλων πόρων και καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται σε αυτήν, σύμφωνα με το άρθρο 76 του Ν. 4375/2016 (ΦΕΚ 1121/Β/20.04.2016).
5. Τη με αριθμό πρωτ. 2380/Φ.40/24/11/2020 Απόφαση Χορήγησης της Επιδότησης στη Δράση «Επιχορήγηση του Ν.Π “ΚΕΑΝ- Κύτταρο Εναλλακτικών Αναζητήσεων Νέων - ΚΕΑΝ” για την υλοποίηση του έργου “Λειτουργία εποπτευόμενων Διαμερισμάτων για ασυνόδευτους Ανήλικους 16 ετών και άνω στην Αθήνα» και αποτυπώνεται στο ΟΠΣ με ΚΩΔ: 5062138 από το Εθνικό Πρόγραμμα Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.
6. Το πιστοποιητικό υπ' αριθμόν 030-02-100-00925 / 02-11-2018, ISO 9001:2015 με λήξη 01-11-2021 του φορέα ΚΕΑΝ – Κύτταρο Εναλλακτικών Αναζητήσεων Νέων
7. Το Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου της 25-05-2018 του φορέα ΚΕΑΝ – Κύτταρο Εναλλακτικών Αναζητήσεων Νέων για την επικαιροποίηση & την έγκριση του Εγχειριδίου Διαδικασιών του φορέα
8. Το Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου της 13-03-2020 για την απόφαση του Δ.Σ. του φορέα ΚΕΑΝ – Κύτταρο Εναλλακτικών Αναζητήσεων Νέων για την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης της Δράσης με τίτλο « Υποβολή αίτησης χρηματοδότησης για την υλοποίηση Έργου «Επιχορήγηση Ν.Π. Κύτταρο



Εναλλακτικών Αναζητήσεων Νέων - ΚΕΑΝ για τη Λειτουργία Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων για Ασυνόδευτους Ανήλικους Άρρενες άνω των 16 ετών», στην Αθήνα στο πλαίσιο της πρόσκλησης 40: «Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, στον Ειδικό Στόχο «1-Άσυλο», Εθνικό Στόχο 1 – «Υποδοχή/άσυλο», στην Ειδική Δράση «Επιχορήγηση Φορέων για τη Λειτουργία Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων για Ασυνόδευτους Ανήλικους άνω των 16 ετών»,

9. Το Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου της 13-03-2020 του φορέα ΚΕΑΝ – Κύτταρο Εναλλακτικών Αναζητήσεων Νέων σχετικά με :

- τον Ορισμό του «Υπεύθυνου Δράσης»
- την Έγκριση Κανονιστικού Πλαισίου – Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας :

✓ του Έργου Λειτουργία Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων για Ασυνόδευτους Ανήλικους Άρρενες άνω των 16 ετών», στην Αθήνα,

της Δράσης «Επιχορήγηση ΚΕΑΝ για την λειτουργία Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων Ασυνόδευτων Ανηλίκων στην Αθήνα - Grant of ΚΕΑΝ for the Operation of a New Hosting Center for Unaccompanied Minors at Athens», όπως αυτό υποβλήθηκε στην Υπεύθυνη Αρχή Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π. κατά την διαδικασία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

10. Το με υπ. αριθ. πρωτ. Πρακτικό Δ.Σ. της 13-03-2020 του Δικαιούχου Φορέα ΚΕΑΝ με θέμα «Σύσταση, λειτουργία και ορισμός μελών Μηχανισμού Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Δράσης με «Επιχορήγηση ΚΕΑΝ για την Λειτουργία Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων για Ασυνόδευτους Ανήλικους Άρρενες άνω των 16 ετών», στην Αθήνα - Grant of ΚΕΑΝ for the Operation of a New Hosting Center for Unaccompanied Minors at Athens».

11. Το με υπ. αριθ. πρωτ. Πρακτικό Δ.Σ. της 13-03-2020 του Δικαιούχου Φορέα ΚΕΑΝ με θέμα «Ορισμός & στελέχωση προσωπικού που θα απασχοληθεί στην υλοποίηση της Δράσης με τίτλο με «Επιχορήγηση ΚΕΑΝ για την Λειτουργία Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων για Ασυνόδευτους Ανήλικους Άρρενες άνω των 16 ετών», στην Αθήνα - Grant of ΚΕΑΝ for the Operation of a New Hosting Center for Unaccompanied Minors at Athens».

12. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν τον Δικαιούχο «ΚΕΑΝ – Κύτταρο Εναλλακτικών Αναζητήσεων Νέων».



ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

την πρόσληψη, με Σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης, συνολικά ενός (1) ατόμου για την υλοποίηση της δράσης με τίτλο «Επιχορήγηση Ν.Π. ΚΕΑΝ –Κύτταρο Εναλλακτικών Αναζητήσεων Νέων για την υλοποίηση του έργου “Λειτουργία Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων για Ασυνόδευτους Ανηλίκους 16 ετών και άνω στην Αθήνα ”» με Κωδικό ΟΠΣ:5062138 από το Εθνικό Πρόγραμμα Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, στο ΚΕΑΝ-Κύτταρο Εναλλακτικών Αναζητήσεων Νέων που εδρεύει στο Ίλιον, Ν. Αττικής και διατηρεί υποκατάστημα στο Δήμο Αθήνας στην Ιθάκης 61, Ν. Αττικής, και συγκεκριμένα του εξής, ανά υπηρεσία, έδρα, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), με τα αντίστοιχα επιθυμητά προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Γ) :

Ο φορέας ΚΕΑΝ «Κύτταρο Εναλλακτικών Αναζητήσεων Νέων» παρέχει στο προσωπικό Ομαδικό Πρόγραμμα Ασφάλισης.

ASYLUM, MIGRATION & INTEGRATION
FUND 2014 -2020
Action co-funded by the EU



ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ &
ΕΝΤΑΞΗΣ 2014-2020
Με τη συγχρηματοδότηση της Ε.Ε.

HOME/2020/AMIF/AG/EMAS/0132
MINISTRY OF MIGRATION AND ASYLUM

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)

| Κωδικός θέσης | Ειδικότητα/ Αριθμός ατόμων | Καθήκοντα εργασίας |
|---------------|-------------------------------|--|
| 103 | Κοινωνικός Λειτουργός | <ul style="list-style-type: none">• Συμμετέχει στην ομάδα υποδοχής ασυνόδευτου ανήλικου, στο πλαίσιο της οποίας και σε συνεργασία με το προσωπικό της ομάδας:<ul style="list-style-type: none">α) ενημερώνουν τον ανήλικο σχετικά με τη λειτουργία του Κ.Φ.Α.Α., τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του εντός και εκτός αυτής,β) διεξάγουν ατομική συνέντευξη μαζί του,γ) καταρτίζουν το ατομικό ψυχοπαιδαγωγικό του πλάνο.• Λαμβάνει και διερευνά το κοινωνικό ιστορικό του ασυνόδευτου ανήλικου κατά τη διαδικασία υποδοχής του στο Κ.Φ.Α.Α. και κοινωνική αξιολόγηση, λαμβάνοντας υπόψη, μεταξύ άλλων, το οικογενειακό περιβάλλον του παιδιού, την κατάσταση στη χώρα καταγωγής του ή στη χώρα προέλευσης και τις συνθήκες που βίωσε μέχρι την είσοδό του στο Κ.Φ.Α.Α..• Παραπέμπει το ωφελούμενο παιδί στον ψυχολόγο του Κ.Φ.Α.Α., εφόσον εκτιμάται ότι το παιδί χρειάζεται ψυχολογική υποστήριξη, ή σε δομές πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας ιατρικής περίθαλψης, εάν αυτό κρίνεται αναγκαίο βάσει της υγείας του παιδιού. |



| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Αξιοποιεί προς το όφελος των ωφελούμενων οποιασδήποτε υπηρεσίας και πηγής, ή οποιουδήποτε προγράμματος κοινωνικής, προνοιακής φύσης ή και επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης που διατίθεται από την τοπική κοινωνία ή δημόσιους φορείς. • Είναι το πρόσωπο αναφοράς και έχει τακτική επαφή με τους ωφελούμενους του Κ.Φ.Α.Α., ιδίως κατά την περίοδο προσαρμογής τους σε αυτή και για την προετοιμασία αποχώρησής τους. • Είναι υπεύθυνος/η για την επικοινωνία με τη Ειδική Γραμματεία, την Εισαγγελία, αλλά και όλες τις Δημόσιες υπηρεσίες που πιθανώς θα χρειαστούν για τη στήριξη του παιδιού, καθώς και για την συμπλήρωση και ανάρτηση στη διαδικτυακή πύλη www.anynet.gr του ΑΣΟΑ του ανηλίκου • Έχει την επίβλεψη της τήρησης του κανονισμού και του αναρτημένου καθημερινού προγράμματος του Κ.Φ.Α.Α. για τους φιλοξενούμενους. • Πραγματοποιεί ομαδικές και ατομικές συνεδρίες για την κοινωνική υποστήριξη των ωφελούμενων παιδιών, την επίλυση θεμάτων που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια φιλοξενίας, την ικανοποίηση αιτημάτων, την κάλυψη αναγκών. • Αναπτύσσει δραστηριότητες για τη δημιουργική απασχόληση του ελεύθερου χρόνου. • Αναπτύσσει το κοινωνικό δίκτυο των ωφελούμενων παιδιών, ιδίως μέσω ανάπτυξης συνεργασιών και λειτουργικών σχέσεων με την τοπική κοινωνία (συμμετοχή σε αθλητικούς συλλόγους ή εργαστήρια δημιουργικής |
|--|--|



| | | |
|--|--|---|
| | | <p>απασχόλησης) και την ένταξή τους στο εκπαιδευτικό σύστημα.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Συμμετέχει σε συνοδείες των ασυνόδευτων ανήλικων τόσο στις δραστηριότητες που συμμετέχει εκτός δομής όσο και σε διευθετήσεις προσωπικών του υποθέσεων που αφορούν το πλαίσιο προστασίας τους (π.χ. υπηρεσία ασύλου νοσοκομεία, κλπ.) • Υποστηρίζει τη συνεχή ανάπτυξη των ικανοτήτων του ανηλίκου με στόχο τη σταδιακή αυτονόμησή του και την μετέπειτα ομαλή μετάβαση στην ενηλικίωση. • Συμμετέχει στη συγκρότηση εθελοντών ομάδων εργασίας, στον συντονισμό και την εποπτεία της άσκησης των καθηκόντων που αναλαμβάνουν στο πλαίσιο της λειτουργίας του Κ.Φ.Α.Α.. • Βοηθά στη διανομή ιματισμού και ειδών ατομικής υγιεινής στους ωφελούμενους του Κ.Φ.Α.Α., ανάλογα με τις ανάγκες τους και σε συνεργασία με το υπόλοιπο απασχολούμενο προσωπικό του Κ.Φ.Α.Α.. • Τηρεί αρχείο για τους φιλοξενούμενους του Κ.Φ.Α.Α. από την είσοδο τους σε αυτήν έως την αποχώρησή τους, καθώς και τους ατομικούς φακέλους αυτών, συμπεριλαμβανομένων και των ιατρικών ατομικών φακέλων. |
|--|--|---|



| Κωδικός θέσης | ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης) | ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης) |
|---------------|--|--|
| | Απαραίτητα & Επιθυμητά προσόντα: | Συνεκτιμημένα προσόντα & Δεξιότητες που θα αξιολογηθούν στη συνέντευξη: |
| 103 | <p>ΠΕ Εκπαιδευτικός/ ΠΕ Φιλολόγος <u>Απαραίτητα προσόντα:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο ΤΕ ή ΠΕ κοινωνικής εργασίας. • Καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας (επίπεδο Β1/Β2). • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου, η οποία είναι επιθυμητό να αποδεικνύεται με πιστοποιητικά πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ ή/και τίτλους σπουδών ειδικότητας πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. • Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος. • Βεβαίωση εγγραφής στον ΣΚΛΕ. • Επιθυμητή η συμπλήρωση τουλάχιστον ενός (1) έτους συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας <p><u>Επιθυμητά προσόντα:</u> Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές αντικείμενο</p> | <p>ΠΕ Εκπαιδευτικός/ ΠΕ Φιλολόγος <u>Συνεκτιμημένα προσόντα:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Εμπειρία με ευάλωτες ομάδες • Εθελοντική εργασία <p><u>Απαραίτητες δεξιότητες που θα κριθούν κατά τη συνέντευξη:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Εμπειρία στην επικοινωνία και διαμεσολάβηση με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς σε υπηρεσίες προς ευπαθείς κοινωνικές ομάδες γενικότερα ή των παιδιών ειδικότερα • Δεξιότητες συνεργασίας στο πλαίσιο λειτουργίας της ομάδας. • Ικανότητα να εργάζεται υπό συνθήκες πίεσης και ανάληψης πρωτοβουλιών, ικανότητα οργάνωσης και εποπτείας, ικανότητα |



| Κωδικός θέσης | ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης) | ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης) |
|---------------|---|---|
| | Απαραίτητα & Επιθυμητά προσόντα: | Συνεκτιμημένα προσόντα & Δεξιότητες που θα αξιολογηθούν στη συνέντευξη: |
| | Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας | <p>επίλυσης προβλημάτων σε καθημερινές καταστάσεις κρίσης</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ευελιξία στην εργασία σε διαφορετικές βάρδιες (πρωινές, απογευματινές και βραδινές) και κατά την διάρκεια του Σαββατοκύριακου και Αργιών • Δυνατότητα ευελιξίας και προσαρμογής. • Επικοινωνιακό προφίλ. • Καλή κατανόηση των ίσων ευκαιριών, της πολιτισμικής πολυμορφίας και των θεμάτων ισότητας των φύλων και δέσμευση για την εφαρμογή των σχετικών πολιτικών |

- Οι υποψήφιοι όλων των ειδικοτήτων πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.
- Οι θέσεις εργασίας δεν καλύπτουν έξοδα μετεγκατάστασης.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

ASYLUM, MIGRATION & INTEGRATION
FUND 2014 -2020
Action co-funded by the EU



ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ &
ΕΝΤΑΞΗΣ 2014-2020
Με τη συγχρηματοδότηση της Ε.Ε.

HOME/2020/AMIF/AG/EMAS/0132
MINISTRY OF MIGRATION AND ASYLUM

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), των λοιπών ιδιοτήτων τους και της απόδειξης της επαγγελματικής συναφούς εμπειρίας τους (όπου απαιτείται) οφείλουν να προσκομίσουν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως για παράδειγμα αντίγραφα τίτλων σπουδών, συστατικές επιστολές, άδειες άσκησης επαγγέλματος εάν απαιτείται, πιστοποιητικά γνώσης αγγλικής γλώσσας, πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ κλπ, συνημμένα μαζί με τα εξής επιπλέον απαιτούμενα έγγραφα :

1. Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος υποψηφίου, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα της παρούσας πρόσκλησης, με τον αντίστοιχο κωδικό θέσης (103) και υπογεγραμμένα
2. Φωτοαντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου,
3. Βιογραφικό σημείωμα υποψηφίου*,
4. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου ή πρόσφατη (10 ημερών) αίτηση έκδοσης Ποινικού Μητρώου (μέσω της ιστοσελίδας www.gov.gr ή μέσω ΚΕΠ).
5. Υπεύθυνη δήλωση Ποινικού Μητρώου θεωρημένη με το γνήσιο της υπογραφής, σχετικά με την μη καταδίκη για αδίκημα που τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους, καθώς και αδικήματα της βαριάς σωματικής βλάβης, αρπαγής ανηλίκου, ακούσιας απαγωγής, προσβολής γενετήσιας αξιοπρέπειας, αποπλάνησης παιδιών, κατάχρησης ανηλίκων σε ασέλγεια, πορνογραφίας ανηλίκων, προσέλκυσης παιδιών για γενετήσιους λόγους, μαστροπείας, εκμετάλλευσης πόρνης, ασέλγειας σε ανήλικο έναντι αμοιβής, και εκβίασης, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν.4375/2016. , σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα της παρούσας πρόσκλησης.
6. Βασικό τίτλο σπουδών [ΠΕ/ΤΕ]
7. Βεβαίωση προϋπηρεσίας. **Είναι απαραίτητη η προϋπηρεσία 1 έτους σε αντίστοιχη θέση.**
8. Καλή γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής Γλώσσας
9. Γνώση χειρισμού Η/Υ



10. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος

11. Δικαιολογητικά επιπλέον των παραπάνω και αναλυτικά ανά κωδικό θέσης, όπως αυτά αναγράφονται στην επισυναπτόμενη προκήρυξη (δείτε την πατώντας εδώ) πχ., άδεια οδήγησης αυτοκινήτου, πιστοποιητικά επάρκειας ξένων γλωσσών κλπ.

Τα δικαιολογητικά αποστέλλονται είτε

ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα κεντρικά γραφεία του φορέα μας στην ακόλουθη διεύθυνση: ΚΕΑΝ-Κύτταρο Εναλλακτικών Αναζητήσεων Νέων, οδός Πατρόκλου 57, Ίλιον Αττικής τ.κ. 13122, απευθύνοντάς την στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού υπόψη κας Τιτάνη Έλλης (τηλ. επικοινωνίας: 210 2692880 εσωτ.70). Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Ή

μέσω **email** στο **hr@kean.gr** με τίτλο «Προκήρυξη για την θέση 103 - περιοχή Αθήνα». Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ηλεκτρονικώς θα αποσταλεί μήνυμα επιβεβαίωσης από τον οργανισμό, αν δε αποσταλεί ο ενδιαφερόμενος πρέπει να επικοινωνήσει με την οργάνωση ΚΕΑΝ στο 210 2692880.

**Τα βιογραφικά και τα προσωπικά σας δεδομένα δε διαβιβάζονται σε τρίτους και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για να διερευνηθεί η προοπτική της μελλοντικής επαγγελματικής συνεργασίας μας. Κάθε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις επιταγές του Νόμου 2472 /97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και κάθε υποψήφιος διατηρεί δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης, όπως ο ως άνω νόμος ορίζει.*

Παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι στα βιογραφικά τους σημειώματα να αναγράφουν προσωπικά στοιχεία επικοινωνίας.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης της ΕΚ και ειδικά την αρχή της τήρησης της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων, της αξιοκρατίας και της διαφάνειας, σύμφωνα με το άρθρο 24 της Υπουργικής Απόφασης για το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Ε.Π. ΤΑΜΕ-ΤΕΑ 2014-2020 (αριθ.82350/ΦΕΚ 2451/Β'/9.8.2016).

ASYLUM, MIGRATION & INTEGRATION
FUND 2014 -2020
Action co-funded by the EU



ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ &
ΕΝΤΑΞΗΣ 2014-2020
Με τη συγχρηματοδότηση της Ε.Ε.

HOME/2020/AMIF/AG/EMAS/0132
MINISTRY OF MIGRATION AND ASYLUM

Κάθε υποψήφιος/α δικαιούται να υποβάλει **μία μόνο αίτηση και για έναν κωδικό θέσης εργασίας** . Η σώρευση θέσεων διαφορετικών κατηγοριών προσωπικού σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση ακύρωση όλων των αιτήσεων και αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι οχτώ (8) ημέρες από τις **30/11/2023** έως και τις **07/12/2023** (υπολογιζόμενες/ ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης ή της ανάρτησής της στο χώρο ανακοινώσεων στους σχετικούς πίνακες ανακοινώσεων των κεντρικών γραφείων αλλά και των υποκαταστημάτων του φορέα. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι υποψήφιοι/ες μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα

1.Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Υποψηφίου &

2. Υπεύθυνη δήλωση περί ποινικού μητρώου

στην ιστοσελίδα του ΚΕΑΝ (www.kean.gr) .

Αξιολόγηση & διαδικασία επιλογής προσωπικού , κατάταξη υποψηφίων

Αξιολόγηση & διαδικασία επιλογής προσωπικού

Η αρχική αξιολόγηση του προσωπικού γίνεται βάσει της διαδικασίας αξιολόγησης των τυπικών προσόντων. Το ΚΕΑΝ εξετάζει κάθε αίτηση με βάση τα προσόντα που ζητούνται για κάθε θέση, τα οποία αποτελούν και τα κριτήρια αξιολόγησης του δυνητικού προσωπικού, και με βάση την αρχή των ίσων ευκαιριών, όπως αυτά ορίζονται στην πρόσκληση.

Σε δεύτερο στάδιο αξιολόγησης περνούν μόνο οι υποψήφιοι που τηρούν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα και ουσιαστικά προσόντα κάθε αντικείμενου εργασίας κάθε ειδικότητας οι οποίοι καλούνται να συμμετάσχουν σε διαδικασία συνέντευξης που διενεργείται από την τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης Προσωπικού ενώ οι υπόλοιποι αποκλείονται λόγω μη τήρησης των απαιτούμενων όρων της σχετικής ανακοίνωσης. Οι συνεντεύξεις θα λάβουν χώρα, αμέσως μετά την ολοκλήρωση της καταβολής των αιτήσεων, δια ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης, και οι υποψήφιοι θα ειδοποιηθούν εκ των προτέρων τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά.

Η διάρκεια της συνέντευξης ορίζεται σε 30 λεπτά και ο υποψήφιος ερωτάται σχετικές ερωτήσεις με την γνώση του αντικείμενου εργασιών, σχετικές πιστοποιήσεις/επαρκής εμπειρία αλλά και κανόνες συμπεριφοράς, επικοινωνιακές και οργανωτικές δεξιότητες , ομαδικό πνεύμα , συνεργατικότητα, διαχείριση κρίσεων κλπ ενώ παράλληλα καλείται να προσκομίσει και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα τυχόν πρόσθετα Επιθυμητά Προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β & Γ), όπως αυτά αναφέρονται ανά κωδικό θέση εργασίας στην παρούσα ανακοίνωση.

ASYLUM, MIGRATION & INTEGRATION
FUND 2014 -2020
Action co-funded by the EU



ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ &
ΕΝΤΑΞΗΣ 2014-2020
Με τη συγχρηματοδότηση της Ε.Ε.

HOME/2020/AMIF/AG/EMAS/0132
MINISTRY OF MIGRATION AND ASYLUM

Η εν λόγω τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης Προσωπικού αξιολογεί την καταλληλότητα των υποψηφίων και πραγματοποιεί την τελική επιλογή των προσώπων που θα στελεχώσουν τη δομή.

Κατάταξη υποψηφίων

Αφού η τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης Προσωπικού επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει των τυπικών απαιτούμενων προσόντων σε συνδυασμό με την βαθμολογία που έλαβαν κατά την διάρκεια της συνέντευξης. Η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για την σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Προηγούνται στην κατάταξη οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα προσόντα της ειδικότητας ενώ οι υπόλοιποι αποκλείονται λόγω μη τήρησης των απαιτούμενων τυπικών προσόντων.
2. Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη συνολική βαθμολογία που συγκεντρώνουν σε συνδυασμό με την συνολική βαθμολογία που έλαβαν κατά την διάρκεια της συνέντευξης και την απόδειξη τυχόν πρόσθετων Επιθυμητών προσόντων.
3. Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (γνώση αντικειμένου). Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

Ο Φορέας αναλαμβάνει τη συλλογή των αιτήσεων και την τήρηση του σχετικού αρχείου της αξιολόγησης και επιλογής του προσωπικού, προκειμένου να είναι πλήρως ανιχνεύσιμη η διαδικασία και τα κριτήρια που χρησιμοποιήθηκαν για την επιλογή του προσωπικού της δομής.

Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, ο Δικαιούχος φορέας μας θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε (9) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, στην ηλεκτρονική ιστοσελίδα του φορέα και στους πίνακες ανακοινώσεων των κεντρικών γραφείων αλλά και των υποκαταστημάτων τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων, τους οποίους ενέκρινε η τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης Προσωπικού του Δικαιούχου φορέα ΚΕΑΝ-Κύτταρο Εναλλακτικών Αναζητήσεων Νέων, ενώ θα συνταχθούν και σχετικό πρακτικό ανάρτησης τα οποία θα υπογραφούν από δύο (2) υπαλλήλους του φορέα. Τα πρακτικά αυτά θα αποσταλούν αυθημερόν προς ενημέρωση & έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου «ΚΕΑΝ-Κύτταρο Εναλλακτικών Αναζητήσεων Νέων» στο e-mail: info@kean.gr



Κατά των πινάκων αυτών, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά), η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση αποστέλλεται μόνο με συστημένη επιστολή απευθείας στα κεντρικά γραφεία του Δικαιούχου Φορέα «ΚΕΑΝ-Κύτταρο Εναλλακτικών Αναζητήσεων Νέων» (1^{ος} όροφος, Πατρόκλου 57, Ίλιον Αττικής ΤΚ. 13122, και για να εξεταστεί, πρέπει να συνοδεύεται από σχετική επιστολή με τα στοιχεία του υποψηφίου ενιστάμενου.

Σε περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσωπικού του Δικαιούχου φορέα ενημερώνει τον ενιστάμενο γραπτώς με σχετική επιστολή.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσωπικού οφείλει να ενημερώσει το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και να προσκομίσει τα φωτοαντίγραφα των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων που έχουν υποβάλει ένσταση κατά των πινάκων κατάταξης. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου κατόπιν σχετικής εισηγήσεως απορρίπτει ή κάνει δεκτή την ένταση του υποψηφίου και συντάσσει σχετικό Πρακτικό το οποίο κοινοποιεί στον ενιστάμενο.

Σύναψη Σύμβασης

Το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού του Δικαιούχου φορέα «ΚΕΑΝ-Κύτταρο Εναλλακτικών Αναζητήσεων Νέων» προβαίνει στη σύναψη σύμβασης ΙΔΟΧ ή ΣΜΕ με τους επιλεγέντες υποψηφίους αμέσως μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης και κατόπιν της έναρξης της λειτουργίας Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων στην Αθήνα. Τυχόν αναμόρφωση των πινάκων βάσει αυτεπάγγελτου ή κατ' ένσταση ελέγχου του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται υποχρεωτικά από το φορέα, ενώ λύνεται η σύμβαση μίσθωσης έργου με τους υποψηφίους οι οποίοι δεν δικαιούνται απασχόλησης βάσει της νέας κατάταξης.

Απασχολούμενοι που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που επιλέγονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων από το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπληρώσεως της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου.

Το αντικείμενο της σύμβασης προσδιορίζεται σε σχέση με το αντικείμενο της θέσης εργασίας της Δομής που θα στελεχώσει, τη χρονική διάρκεια, τον τόπο και τον χρόνο εργασίας του αντισυμβαλλόμενου καθώς και την αμοιβή του. Επιπλέον, αναφέρονται οι υποχρεώσεις του απασχολούμενου προσωπικού, ιδιαίτερα εκείνες που αφορούν στην άσκηση των καθηκόντων σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας της κάθε Δομής, τον σεβασμό της ελευθερίας, αξιοπρέπειας και των ατομικών δικαιωμάτων των ασυνόδευτων ανήλικων, την εμπιστευτικότητα και τη προστασία των προσωπικών δεδομένων τους, καθώς και ορίζεται και ρήτρα απορρήτου ενώ υπογράφεται και υποχρεωτικά ο Κώδικας Δεοντολογίας του προσωπικού.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης αποτελεί

ASYLUM, MIGRATION & INTEGRATION
FUND 2014 -2020
Action co-funded by the EU



ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ &
ΕΝΤΑΞΗΣ 2014-2020
Με τη συγχρηματοδότηση της Ε.Ε.

HOME/2020/AMIF/AG/EMAS/0132
MINISTRY OF MIGRATION AND ASYLUM

- Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος υποψηφίου,
- Πρότυπο Υπεύθυνης Δήλωσης

ASYLUM, MIGRATION & INTEGRATION
FUND 2014 -2020
Action co-funded by the EU



ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ &
ΕΝΤΑΞΗΣ 2014-2020
Με τη συγχρηματοδότηση της Ε.Ε.

HOME/2020/AMIF/AG/EMAS/0132
MINISTRY OF MIGRATION AND ASYLUM